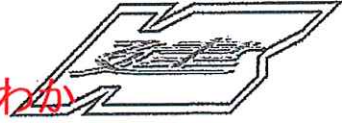


甲府建設組合 資格支援 補助金交付申請・受領書

甲府建設組合殿



赤○の箇所をご記入、押印の上、かかった費用のわかるものの添付をお願いします。

このたび建設業に従事するものとして、必要な資格である _____ を (取得・更新) するため関係機関に受講料等を支払いました。

つきましては、甲府建設組合の資格支援 補助金の交付を受けるため、関係書類を添えて申請いたします。

書類提出日 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

所属支部 甲府建設組合 第 _____ 支部 ①・区 _____

ふりがな _____
申請者氏名 _____ 印

郵便番号 〒 _____
申請者住所 _____

生年月日 S・H _____ 年 _____ 月 _____ 日 職種 _____

電 話 _____ FAX _____

携 帯 _____

PC E-mail: _____ 携帯 E-mail: _____

※: 今後の伝達手段として活用したいので家族所有のものであっても、ご利用できる場合は記入してください。

※: この申請書提出時に、該当する講習等の領収書の原本(後日返還)を添えて提出してください。申請期間は領収書発行日後約3ヵ月(90日)以内とし、それ以降は無効となります。ご注意ください。

甲府建設組合・承認欄 承認年月日(事務所記入) 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

① 甲府建設組合 住・技対部長 承認者 署名捺印 氏名 _____ 印

② 甲府建設組合 財政部長 承認者 署名捺印 氏名 _____ 印

③ 甲府建設組合 組合長又は副組合長 承認者 署名捺印 氏名 _____ 印

(上記①～③全ての承認者の署名なき場合においては、この書類は無効とする)

上記申請に対し、令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日に補助金 ¥2,000 を受給いたしましたので、

ここに受取の署名及び捺印をいたします。

申請者氏名 _____ 印

郵便番号 〒 _____

申請者住所 _____